

◆論文集原稿の作成について(ポスター発表)

1. 論文の構成

問題・方法・結果・考察・引用文献などの項目に分けて記述し、科学論文としての要件を満たしてください。個人情報の保護に配慮し、研究協力者等の個人が特定されるような表現は避けてください。

2. 原稿サイズと作成方法

- 1) 原稿のサイズは A4 サイズ 1 枚です。論文集は B5 サイズになりますので、A4 サイズの原稿を B5 サイズに縮小して印刷します。
- 2) 原稿はモノクロでの印刷になります。
- 3) 原稿作成の際には、以下の原稿テンプレートをご利用ください (Microsoft Word 2003 対応)。

論文集原稿の受付は、Microsoft Word (2003, 2007, 2010 対応)、PDF ファイルのみとなります。上記以外の原稿ファイルは受付できませんので、ご注意ください。

3. 原稿書式

- 1) 主題は第 1 行に 16pt で記入してください。
- 2) 副題は第 2 行に 14pt で記入してください。副題が無い場合には、第 2 行を空けてください。
- 3) 氏名は第 3 行に 11pt で記入してください。連名発表の場合には、責任発表者名を先頭に記入し、氏名の前に○印をつけてください。
- 4) 所属は第 4 行に 11pt で記入して下さい。連名発表者がいる場合には、所属との対応関係が分かるように、番号を振ってください (番号は上付きフォントで記入してください)。
- 5) キーワードは重要度順に、3 語～5 語程度記入してください。なお、キーワードは 1 行に収めてください。
- 6) 第 6 行から本文を記入してください。本文は 10pt で記入してください。第 6 行以降のページレイアウトは 2 段組み 33 行 (1 行 25 文字) です。
- 7) 最終行には、アルファベット (半角英字) で発表者の氏名を記入してください。氏名は括弧 () でくくってください。
- 8) 余白設定は左右 20mm, 上 30mm, 下 25mm です。
- 9) 図・表・写真の合計面積が全体の 3 分の 1 を超えないようにしてください。
- 10) 原稿印刷はモノクロになりますので、ご注意ください。
- 11) 原稿内に図・表・写真を埋め込んだ状態で提出してください。
- 12) 原稿は 1 ページに収めてください。