

◆論文集原稿の作成について（シンポジウム）

1. 論文の構成

問題・方法・結果・考察・引用文献などの項目に分けて記述し、科学論文としての要件を満たしてください。個人情報の保護に配慮し、研究協力者等の個人が特定されるような表現は避けてください。

2. 原稿サイズと作成方法

- 1) 原稿のサイズは A4 サイズ 2 枚です。論文集は B5 サイズになりますので、A4 サイズの原稿を B5 サイズに縮小して印刷します。
- 2) 原稿はモノクロでの印刷になります。
- 3) 原稿作成の際には、以下の原稿テンプレートをご利用ください（Microsoft Word 2003 対応）。

論文集原稿の受付は、Microsoft Word（2003, 2007, 2010 対応）、PDF ファイルのみとなります。上記以外の原稿ファイルは受付できませんので、ご注意ください。

3. 原稿書式

- 1) 主題は第 1 行に 16pt で記入してください。
- 2) 副題は第 2 行に 14pt で記入してください。副題が無い場合には、第 2 行を空けてください。
- 3) 登壇者の情報を企画者、司会者、話題提供者、指定討論者の順に 11pt で記入してください。登壇者の情報については、氏名（所属）という形式で記入してください。
- 4) 本文は 10pt で記入してください。本文には企画主旨、話題提供の要旨を記入してください。
- 5) 余白設定は左右 20mm，上 30mm，下 25mm です。
- 6) 原稿印刷はモノクロになりますので、ご注意ください。
- 7) 原稿は 2 ページに収めてください（1 ページでも可）。