

日時：2018年7月22日（日）15:00～18:00

場所：東洋大学 白山キャンパス2号館 3階 第1会議室

出席：渡邊芳之理事長、藤田主一副理事長、尾見康博、加藤 司、山崎晴美、中村 真

欠席：荒川 歩（審議事項を理事長に委任）、小塩真司（審議事項を理事長に委任）、

北村英哉（審議事項を理事長に委任）、松田英子（審議事項を理事長に委任）

※ 第27回大会の準備状況報告のため若林宏輔大会準備委員会事務局長に出席していただいた（報告事項のみの出席）

日本パーソナリティ心理学会第129回常任理事会

報告事項

I 理事長挨拶

II 各種委員会報告

1 国際交流委員会（小塩委員長欠席により中村事務局長が代理報告）

第27回大会の Barbara Krahé 先生招待講演にともない国際交流委員会から講演謝金（50,000円）、宿泊費補助（50,000円）を支出することが再確認された。また、航空費（約77,785円）、宿泊費（96,234円）について報告があり、差額分（124,019円）を第27回大会準備委員会予算（大会補助費）または学内予算から支出する予定である旨の報告があった。

2 学会活性化委員会（山崎委員長）

第27回大会優秀発表賞の一次審査の結果ならびに今後の審査スケジュールについて以下の通り、報告があった。

7月23日：一次審査通過者に審査通過の連絡と二次審査用のポスター作成を依頼

8月13日：二次審査用ポスターの提出締め切り

8月15日：二次審査の依頼

8月22日：二次審査締め切り

8月24日：大会発表賞受賞者の確定

8月25日：理事会開催、受賞者に決定を通知

8月26日：大会懇親会において受賞者を表彰

また、学会ロゴマークを印字したクリアファイルを作成し（学会活性化委員会予算からの支出）、総会参加者に配布することを申し合わせた。200部程度を作成すること、20,000円～25,000円程度の支出を見込んでいる旨の提案があり、承認された。

III 第27回大会準備状況について（若林大会準備委員会事務局長）

予約参加者が160人程度である旨の報告があった。大会前日に行われる理事会、理事懇親会の実施方法について報告があり、詳細を確認し合った。また、大会1日目に行われる大

会懇親会の式次第、および、大会 2 日目の各種委員会の対面会議開催について、事務局と連携して調整することを申し合わせた。

審議事項

I 財務関連事項（2017 年度決算、2018 年度予算など）

2017 年度決算案について監査報告が行われ、審議の結果、承認された。また、2018 年度予算について修正案が提案された。

II 第 128 回常任理事会議事録の件

審議の結果、同議事録案が承認された。

III 会員の入退会に関する件

事務局より別紙の通り、新入会希望者 2 名、大会希望者 2 名の一覧が示され、審議の結果、承認された。

以上の承認を受けて、2018 年 7 月 13 日現在、会員総数は 927 名である。内訳は、一般会員 687 名、院生会員 225 名、学生会員 3 名、名誉会員 9 名、賛助会員 3 名。

※今回審議対象の新規入会希望者 2 名は含まれない。